

Checkliste zur Vorbereitung Ihrer Teilnahme an der gamescom 2019



gamescom
Köln, 20.–24. August 2019

	obligatorisch/ optional	Formular	Deadlines/Hinweise	erledigt?
Anmeldung Hauptaussteller Frühbucherrabatt bis 14.02.2019	obligatorisch optional	1.10 1.30/1.31 1.11	Hauptanmeldeformular (unterzeichnet) Produktverzeichnis bei abweichendem Rechnungs-/ Korrespondenzempfänger (unterzeichnet)	<input type="radio"/>
Hinweis: Eine Flächenbuchung in der business area ist nur in Verbindung mit der Buchung einer Fläche in der entertainment area möglich. Unternehmen ohne endverbraucherrelevante Produkte sind von dieser Regelung ausgenommen (vgl. Besondere Teilnahmebedingungen Pkt. 3).				
Anmeldung Mitaussteller (je 500,00 Euro zzgl. MwSt.)	optional	1.20 1.30/1.31	Bitte für jeden Mitaussteller ein Formular 1.20 (unterzeichnet vom Hauptaussteller) und ein separates Produktverzeichnis (Formular 1.30/1.31) ausfüllen.	<input type="radio"/>
Anmeldung zusätzlich vertretene Unternehmen (je 200,00 Euro zzgl. MwSt.)	optional	1.21 1.30/1.31	Bitte für jedes zusätzlich vertretene Unternehmen ein Formular 1.21 (unterzeichnet vom Hauptaussteller) und ein separates Produktverzeichnis (Formular 1.30/1.31) ausfüllen.	<input type="radio"/>
Anmeldung Standbau Frühbucherrabatt bis 14.02.2019	optional	S.12 S.13a S.13b	Bitte reichen Sie Ihr unterzeichnetes Standbauformular zusammen mit Ihrer Anmeldung als Hauptaussteller ein. Bitte beachten Sie auch die mögliche Sonderausstattung auf der Rückseite.	<input type="radio"/>
Einsendung Ihrer Standbaupläne	obligatorisch		Sollten Sie besondere Aufbauten (wie zweigeschossige Bauten, Kino- oder Zuschauerräume, Bauten im Freigelände oder andere Sonderbauten) planen, reichen Sie bitte entsprechende Pläne in zweifacher Ausführung bis spätestens 8 Wochen vor Aufbau an die Koelnmesse GmbH (Abt. Veranstaltungstechnik). Siehe Pkt. 4.2.1 der technischen Richtlinien.	<input type="radio"/>
Bestellung Marketingleistungen (Marketingpaket) Redaktions- und Anzeigenschluss Marketingpaket 28.06.2019	obligatorisch		Obligatorisch für Hauptaussteller, Gruppenorganisatoren, Gruppenteilnehmer, Mitaussteller und zusätzlich vertretene Unternehmen. Sie erhalten von unserem offiziellen Vertragspartner, der Neureuter Fair Media, alle Bestellinformationen und -unterlagen zu den angebotenen Marketingleistungen.	<input type="radio"/>
Bestellung zusätzlicher Ausstellerausweise	optional	Z.01	Zusätzliche Ausstellerausweise können kostenpflichtig bestellt werden. Das Formular Z.01 finden Sie im Downloadbereich der Anmeldeunterlagen. www.gamescom.de	<input type="radio"/>
Bestellung von sonstigen Service-Leistungen rund um Ihren Messe-Auftritt Tel: +49 (0)221 821 3666 E-Mail: koelnmesse-service-portal@koelnmesse.de	optional		Bitte beachten Sie die Bestellfristen im Koelnmesse-Service-Portal. Die Log-In Daten erhalten Sie nach der Standflächenbestätigung automatisch per E-Mail.	<input type="radio"/>
Anmeldung musikalischer Wiedergabe bei der GEMA KundenCenter 11506 Berlin, Germany Tel: +49 30 588 58 999, Fax: +49 30 212 92 795 www.gema.de			Bis Messebeginn Bitte beachten Sie unsere Technischen Richtlinien (siehe Koelnmesse-Service-Portal), Pkt. 5.13 „Musikalische Wiedergaben“.	<input type="radio"/>
Einsendung der Prüfungsanträge an die USK	obligatorisch		Bitte senden Sie die zu prüfenden Inhalte samt Prüfungsantrag an test@usk.de oder per Post an die USK. Weitere Informationen finden Sie in den USK Richtlinien.	<input type="radio"/>
Deadline: 05. August 2019 (15:00 Uhr)				